

Protocol for Public Comment

Vida Charter School

Vida Charter School adopts the following protocol in order to advance and protect its duty to be accessible to the public. It adheres to the principle that parents, members of the public, and other stakeholders have a right to communicate with the Board of Trustees (Board), including by speaking at Board and committee meetings, concerning matters pertinent to the operation of the School.

The Board establishes the following procedures for individuals to speak the public comment period of a Board or committee meeting.

The Board requests that each speaker complete the attached form and submit it to the Board Secretary, prior to the start of the meeting.

Each speaker shall:

- Provide copies of any written materials that the speaker wishes the Board to consider
- Have approximately five (5) minutes to speak. Additional time may be granted at the discretion of the Board Chair and consistent with reasonable time constraints.

Individuals may not cede time to another speaker.

The speaker's comments will be noted and may be referred to the appropriate staff or Board members for follow-up.

Meetings are generally conducted in English. However, as requested and appropriate, arrangements can be made for documents and oral comments to be translated into Spanish.

The Board requests that public comments and behavior be respectful and conform to generally accepted standards of public decency, that they and be presented in a manner which does not threaten the safety of others or their right to speak.

Public Comment Form

Date: _____ (required)
Full Name: _____ (required)
Phone-Best Contact: _____ (required)
Address: _____ (required)

E-mail Address: _____
Do you have a student enrolled at Vida Charter School? _____
If yes, relationship to student: _____

Topic: Be as specific as possible.

Do you wish to provide commentary or request specific action by the Board of Trustees?
Commentary: _____ Action: _____ (yes or no)
Whom do you wish to have a response from?

Have you read and agree to the Protocol for Public Comment?
____ I agree

Note: Please provide names and addresses of other members that you are speaking for, if any on an additional page:

Signature: _____ (required)

Do not write below this line

Heard by board on date: _____
Comments by the Board: _____

Actions/Response by: Name: _____

Date Actions/Response Reported to Board: _____
Further Comments by the Board: _____

Protocolo para Comentarios del Público

Escuela Vida Charter

La escuela Vida Charter adopta el siguiente protocolo con tal de avanzar y proteger su deber de ser accesible al público. Se adhiere a los principios de que los padres, miembros del público y otros interesados tienen un derecho de comunicarse con los miembros de la Mesa Directiva, incluyendo el hablar en las reuniones de la Mesa y del comité sobre temas relacionados a la operación de la escuela.

La Mesa establece los siguientes procedimientos para que los individuos hablen en el tiempo de comentario público de una reunión de la Mesa o el comité.

Cada orador deberá:

- Proveer copias de cualquier material escrito que quisiera que la Mesa considere.
- Tener aproximadamente cinco (5) minutos para hablar. Tiempo adicional puede permitirse a la discreción del presidente de la Mesa y en consistencia con las restricciones razonables del tiempo.

Los individuos NO pueden ceder sus 5 minutos a otro orador.

Los comentarios del orador serán observados y pueden ser referidos al personal apropiado o a miembros de la Mesa para tomar acciones de seguimiento.

Las reuniones, generalmente, son conducidas en inglés. Sin embargo, por petición y al ser apropiado, se puede llegar a un acuerdo para que los documentos y comentarios orales sean traducidos al español.

La Mesa Directiva pide que los comentarios y comportamientos públicos sean respetuosos y conformes a los estándares generalmente aceptados a los de una dignidad pública y que se presenten de una manera de la cual no amenace la seguridad de otros o el derecho a hablar.

Formulario para Comentario Publico

Fecha: _____ (requerido)
Nombre Completo: _____ (requerido)
Mejor No. de Tel: _____ (requerido)
Domicilio: _____ (requerido)

Correo electrónico: _____

¿Ud. Tiene un estudiante inscrito en Vida? _____

Si sí, relación con el estudiante: _____

Tema: Sea lo más específico que pueda.

¿Desea proveer comentarios o pedir una acción específica a la Mesa Directiva?

Comentario: _____ Acción: _____ (sí o no)

¿De quién desea recibir una respuesta?

¿Usted ha leído y está de acuerdo con el Protocolo para Comentarios del Público?

_____ Estoy de acuerdo

Nota: Favor de proveer los nombres y domicilios de otros miembros por quien usted está hablando, si existen, en una página adicional:

Firma: _____ (requerido)

No escriba debajo de esta línea

Escuchado por la Mesa en fecha: _____

Comentarios por la Mesa: _____

Acciones/Respuesta por: Nombre: _____

Fecha cuando las acciones/respuestas fueron reportadas a la Mesa: _____

Comentarios adicionales por la Mesa: _____

